



PROTESTANTSE GEMEENTE MIJDRECHT

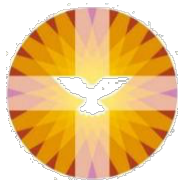
ALGEMENE VOORWAARDEN VAN DE BEGRAAFPLAATS VAN DE PROTESTANTSE GEMEENTE MIJDRECHT

Aan het Janskerkplein in Mijdrecht zijn de kerk, genaamd de Janskerk, van de Protestantse Gemeente in Mijdrecht, en de bij de Janskerk behorende begraafplaats, het Janskerkhof, en het gebouw "Irene" gevestigd.

Artikel 1. Reikwijdte en samenhang van bepalingen

1. Dit document geeft de Algemene Voorwaarden, het Begraafplaatsreglement en het Reglement voor de plaatsing van een urn of asbus van de begraafplaats van de Protestantse Gemeente in Mijdrecht weer. De begraafplaats is gelegen naast de Janskerk. De Algemene Voorwaarden, het Begraafplaatsreglement en het Reglement voor de plaatsing van een urn of asbus vormen één geheel en zijn van toepassing op alle overeenkomsten en op ieder gebruik van de begraafplaats, inclusief de plaatsing van een urn of asbus. De begraafplaats is het eigendom van de Protestantse Gemeente Mijdrecht.
2. De bepalingen van de Algemene Voorwaarden hebben betrekking op de rechtsverhouding tussen de begraafplaats en de rechthebbende(n) en andere partijen op onder meer grafrechten en de bijzetting en plaatsing van een urn of een asbus. De bepalingen van het Begraafplaatsreglement en de bepalingen van het Reglement voor de plaatsing van een urn of asbus hebben voornamelijk betrekking op het beheer, de orde en het gebruik van de begraafplaats en gelden voor alle natuurlijke en rechtspersonen die zich op de begraafplaats bevinden.
3. De bepalingen van de Algemene Voorwaarden, het Begraafplaatsreglement en het Reglement voor de plaatsing van een urn of asbus dienen in samenhang te worden gezien en kunnen naast elkaar, maar ook gezamenlijk van toepassing zijn.
4. Op de begraafplaats kan in het gedachtenisboek een gedachtenisstrip worden aangebracht. Ook hiervoor is een reglement opgenomen, dat evenzeer van toepassing is als alle andere in dit document vervatte voorwaarden en bepalingen.
5. Afwijkingen van de Algemene Voorwaarden en / of het Begraafplaatsreglement zijn slechts geldig indien dit schriftelijk is overeengekomen met de beheerder.
6. Gedeeltelijk worden separate beschrijvingen gehanteerd; deze zijn genoemd onder "contactgegevens en documenten".
7. De in artikel 12 van dit document genoemde documenten maken deel uit van deze algemene voorwaarden en reglementen.





Artikel 2. Begripsbepalingen

1. *De begraafplaats:*

Het terrein dat door of namens de beheerder wordt onderhouden voor begrafenisdoeleinden. De begraafplaats is gevestigd aan het Janskerkplein 1, 3641 EZ, in Mijdrecht, evenals de Janskerk en het bij de Janskerk behorende gebouw Irene. Van de begraafplaats kan eenieder voor de begraafing van een overledene of de bijzetting van een urn of asbus gebruik maken. De geschiedenis van het Janskerkhof is te vinden op de website www.pgmijdrecht.nl. De begraafplaats is ingedeeld in meerdere bewegwijzerde sectoren, namelijk A, B en C. Sector C kent drie gedeelten, te weten C, CD, CC.

2. *De beheerder:*

Namens het College van Kerkrentmeesters is de dagelijkse gang van zaken in handen van aan de Janskerk verbonden medewerkers. Deze medewerkers beheren gezamenlijk de begraafplaats. Eén medewerker vertegenwoordigt de Janskerk en heeft als taak de contacten te onderhouden inzake de aanmelding en uitvoering van een begrafenis of bijzetting van een urn of een asbus, de correspondentie daarover te voeren (al of niet per e-mail), en per e-mail en telefonisch bereikbaar te zijn voor alle overige tot de begraafplaats behorende zaken. In deze Algemene Voorwaarden en in het Begraafplaatsreglement wordt verder de term “beheerder” gebruikt.

3. *De rechthebbende:*

Een meerderjarig natuurlijk persoon, of een door de overheid aangewezen instantie of persoon, die naar wettelijke maatstaven de overledene en / of de nabestaanden kan vertegenwoordigen en die het grafrecht bezit.

4. *Het grafrecht:*

Het recht op begraafing of bijzetting van een overledene in een aan de rechthebbende(n) toegewezen grafruimte.

5. *De begrafenis:*

Door of namens de beheerder wordt zorg gedragen voor het delven en inrichten van een grafruimte en zo nodig het gereed maken van de omliggende grond, opdat het begraven van een overledene naar behoren kan plaatsvinden. Het omhulsel of de kist waar de overledene zich in bevindt wordt door of namens de beheerder, nadat daartoe het verzoek is gedaan, in de grafruimte neergelaten. De grafruimte wordt na de begrafenis door of namens de beheerder afgedekt met (een deel van) de eerder gedolven grond, zodat een egaal grondoppervlak ontstaat en het graf aan de





geldende eisen met betrekking tot begroeiing, beloopbaarheid, de harmonie ten opzichte van de andere graven, en aan de wettelijke vereisten voldoet.

6. *Het graf:*

Van een graf wordt gesproken nadat van een grafruimte gebruik is gemaakt om één of meer overledenen te begraven. Een graf kan worden voorzien van een grafmonument en, voor zo ver de ruimte en het aanzien van het graf en de begraafplaats dat toelaten, een stenen hek of een stenen ketting. Het aanbrengen van een grafmonument of een stenen hek of ketting dient in overleg met de beheerder plaats te vinden.

7. *Het columbarium:*

Voor de plaatsing van een urn of asbus is een urnenwand (columbarium) op de begraafplaats beschikbaar. In het columbarium zijn nissen gemaakt, die, na plaatsing van de urn of de asbus, worden afgedekt met een natuurstenen plaat. In een nis kunnen maximaal twee urnen of asbussen worden geplaatst. Een urn of asbus kan worden voorzien van een foto van de overledene en / of een inscriptie. Voor de plaatsing van de urn of asbus kan contact worden opgenomen met de beheerder van de begraafplaats, beheer.janskerkhof@pgmijdrecht.nl.

8. *Het onderhoud van de begraafplaats:*

Het onderhoud wordt uitgevoerd door of namens de beheerder. De rechthebbende mag van de beheerder, en in diens verlengde het College van Kerkrentmeesters van de Janskerk, verwachten dat de begraafplaats en het columbarium in een staat van onderhoud en aanzien verkeren zoals dit tijdens de begrafenis of bijzetting van een urn of asbus het geval was. Het onderhoud van de grafmonumenten en andere op of bij het graf aangebrachte ornamenten is de verantwoordelijkheid van de rechthebbende. Niet meer rechtopstaande grafmonumenten worden door of namens de beheerder recht gezet, voor zo ver dit uitvoerbaar is. Beschadigingen en verwerking die door de tand des tijds of door weersomstandigheden zijn ontstaan, waaronder onleesbaar geworden teksten en inscripties, zijn de beheerder niet aan te rekenen, noch is hij verplicht reparaties uit te (laten) voeren. Deze verantwoordelijkheid ligt bij de rechthebbende.

Artikel 3. De begraafplaats

1. Een begraafplaats vindt niet eerder plaats dan 36 uur na het tijdstip van overlijden, en uiterlijk 6 werkdagen na dat tijdstip.
2. Eenieder kan voor de begraafplaats of bijzetting van een overledene van de begraafplaats gebruik maken, ongeacht religie en levensbeschouwing. Echter, de beheerder van de begraafplaats heeft het recht een begraafplaats te weigeren op grond van wettelijke en /





Protestantse Gemeente Mijdrecht

3. of morele normen en normen die verband houden met de orde op de begraafplaats. Voor eventueel hieruit voortvloeiende geschillen dient het College van Kerkrentmeesters te worden ingeschakeld, zie onder “ Slotbepalingen”. De beheerder kan het contact verzorgen.
4. Bijeenkomsten die het karakter hebben van een openbare manifestatie kunnen door de beheerder en in diens verlengde het College van Kerkrentmeesters worden verboden.
5. Elk gebruik dan wel gedrag dat niet in overeenstemming is met het op een respectvolle wijze op de begraafplaats verkeren en zich gedragen wordt niet getolereerd. Het is niet toegestaan de begraafplaats te betreden buiten de openingstijden als hierboven aangegeven. In geval van overtreding van het hier bepaalde is artikel 461 van het Wetboek van Strafrecht van toepassing.
6. Kinderen van 12 jaar of jonger hebben toegang onder begeleiding van een volwassene.
7. De begraafplaats is dagelijks geopend van 1 maart tot en met 31 oktober van 8:00 uur tot 20:00 uur. Voor de periode 1 november tot en met 28 of 29 februari van 8:00 uur tot 18:00 uur.
8. Een begrafenis of bijzetting van een urn of asbus of wordt schriftelijk overeengekomen. Pagina **4** van **14**
9. Ten behoeve van de rust en orde op de begraafplaats en voor het uitvoeren van werkzaamheden kan de begraafplaats tijdelijk gesloten zijn.
10. Aan een begraafing, of de plaatsing of bijzetting van een urn of een asbus, alsmede aan alle overige handelingen die door of namens de beheerder worden verricht, al of niet op verzoek van de rechthebbende, en aan het onderhoud van de begraafplaats, zijn kosten verbonden.

Artikel 4. Financieel

1. Het in dit artikel vermelde betreft de vergoedingen en andere financiële voorwaarden voor:
 - De begrafenis of bijzetting van een urn of asbus;
 - Het vestigen van een uitsluitend recht op het gebruik van een grafruimte, na begraving particulier graf genoemd;
 - De vergoeding voor het gebruik van een grafruimte waarop geen uitsluitend recht is gevestigd, na begraving algemeen graf genoemd;
 - De overschrijving van een recht;
 - Het plaatsen van een grafmonument;
 - Het aanbrengen van een inscriptie in de afdekplaat van een nis in het columbarium;





Protestantse Gemeente Mijdrecht

- Het plaatsen van een natuurstenen strip in het gedachtenisboek;
 - Het onderhoud van de begraafplaats;
 - Andere door of namens de beheerder te verrichten werkzaamheden.
2. De verschuldigde vergoedingen dienen uiterlijk 14 dagen na dagtekening van de factuur te zijn voldaan op de bankrekening die op de factuur of op andere ter zake dienende documenten is vermeld.
 3. De betaling van vergoedingen dient vooraf plaats te vinden in geval van:
 - De met het vestigen van een recht op het gebruik van een grafruimte samenhangende vergoedingen voor onderhoud, voor de gehele duur van het recht
 - Het overschrijven of verlengen van een recht;
 - Het plaatsen van een gedachtenisstrip;
 - Het aanbrengen van een inscriptie en/of een foto op de afdekplaat van een nis in het columbarium;
 - De verlenging in geval van een volgende begraafing of bijzetting in het columbarium.
 4. De hierboven genoemde vergoedingen zijn weergegeven in de lijst van vergoedingen, die kan worden ingezien via www.pgmijdrecht.nl en op aanvraag schriftelijk of via e-mail kan worden verstrekt zoals aangegeven onder artikel 12 van dit document.
 5. Van de bedragen genoemd in de lijst van vergoedingen kan worden afgeweken indien, met toestemming van de beheerder, de uitvoering van een begrafenis of bijzetting van een urn of asbus afwijkt van hetgeen in dit document is omschreven.
 6. Niet in de lijst van vergoedingen voorkomende werkzaamheden of door de overheid opgelegde verplichtingen worden door de beheerder vastgesteld en in rekening gebracht.
 7. De tarieven in de lijst van vergoedingen worden jaarlijks, of zo veel als interne en externe omstandigheden dat vereisen, aangepast.

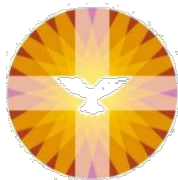
BEGRAAFPLAATSREGLEMENT

Artikel 5. Grafruimten, graven en grafmonumenten

Algemeen:

1. Door de rechthebbende kan, in geval van het vestigen van het uitsluitende recht op het gebruik van een grafruimte, worden bepaald voor welke persoon of personen, van dit recht gebruik wordt gemaakt.
2. Op de kist of op het omhulsel waarin de overledene zich bevindt, dan wel de asbus of de urn, moet een registratienummer zijn aangebracht., dat correspondeert met het nummer, vermeld op een bijgevoegd document dat de namen, de datum van geboorte en overlijden van de overledene dan wel de geslachtsnaam van de





3. doodgeborene bevat, nadat is vastgesteld dat het document betrekking heeft op de overledene.
4. In een kist of ander omhulsel mogen alleen kleine verteerbare grafgiften worden ingesloten. De materialen die verwerkt zijn in de kist en het omhulsel van de overledene, dienen zo veel mogelijk van natuurlijk verteerbare aard te zijn. Een begraaving kan worden geweigerd bij vermoeden, leidend tot controle door de beheerder, van veelvuldig gebruik van niet verteerbare materialen. Dit is eveneens van toepassing voor niet bekend zijnde materialen, waarvan de verteerbaarheid niet kan worden aangetoond.
5. De sectoren A, B en C bevatten grafruimten, na begraaving graven genoemd, waarop dit uitsluitende recht kan worden gevestigd. In deze algemene voorwaarden worden deze rechten verder particuliere graven genoemd.
6. In tegenstelling tot de rechten die gelden voor particuliere graven, kan op de overige grafruimten / graven geen uitsluitend recht worden gevestigd. Het is aan de beheerder te bepalen van welke ruimten voor welke overledene(n) voor begraaving gebruik wordt gemaakt. De graven, die na begraaving zijn ontstaan, worden algemene graven genoemd.
7. Het uitsluitende recht op het gebruik van een grafruimte kan worden verkregen door dit met de beheerder, onder voldoening aan de hieruit voortvloeiende financiële verplichtingen, overeen te komen.
8. Een opvolgende begraaving in een particulier graf kan ook een urn of asbus betreffen.
9. Het in slechte staat verkeren van een graf door verwaarlozing wordt door de beheerder aan de rechthebbende medegedeeld.

Termijnen en gebruiksperioden:

10. Een grafruimte waarop, vóór begraaving, het uitsluitende recht van gebruik is gevestigd, wordt na twintig jaren, maar niet eerder dan tien jaren na de laatste begraaving of bijzetting van een overledene, opgeheven. Verlenging kan plaatsvinden voor een termijn van tien of twintig jaren.
11. Een graf, ontstaan na de begraaving van een overledene in een door de beheerder aangewezen grafruimte, waarop geen uitsluitend recht is gevestigd wordt na tien jaren opgeheven. Verlenging is niet mogelijk.
12. Een verzoek tot verlenging dient schriftelijk te worden ingediend.
13. Bij het niet gebruikmaken van het recht op verlenging en/of overschrijving, zoals in dit document weergegeven, kan door of namens de beheerder, met in acht neming van hetgeen over de opheffing van graven wettelijk is bepaald, het recht op verder gebruik van een grafruimte vervallen worden verklaard.
14. Na het verstrijken van de in dit reglement genoemde termijnen, het niet (verder) gebruikmaken van het recht op verlenging van het gebruik van een grafruimte wordt





15. de grafruimte opgeheven. De overblijfselen die nog in de grafruimte aanwezig zijn, worden volgens de wettelijke vereisten op de begraafplaats begraven. Opheffing van een graf vindt niet eerder plaats dan dat er tien jaren na de laatste begraafplaats zijn verstreken.
16. Binnen een jaar na aanvang van de termijn waarin verlenging kan worden aangevraagd doet de beheerder daarvan schriftelijk mededeling aan de rechthebbende.
17. Een verzoek tot verlenging van de gebruiksduur van een graf dient schriftelijk te worden ingediend.
18. Indien het bestaansrecht van een graf dient te worden verlengd, dan wel het graf dient te worden opgeheven en de rechthebbende niet te achterhalen is, doet de beheerder daarvan mededeling middels een document dat bij het graf wordt aangebracht.
19. Indien de rechthebbende niet reageert op de mededelingen van de beheerder als vermeld onder 12. en 16. hierboven wordt, met in achtneming van de wettelijke bepalingen, het graf, niet zijnde de grafruimte zelf, opgeheven.
20. Indien ten aanzien van een graf waarop voor 1 januari 2009 een uitsluitend recht is gevestigd, voor 1 januari 2024 een verklaring van verwaarlozing is afgegeven, vervalt het recht op 1 januari 2029, mits op dat tijdstip dertig jaar is verstreken sinds de laatste begraafplaats, dan wel op een later gelegen tijdstip waarop dertig jaar is verstreken sinds de laatste begraafplaats in dat graf.

Grafmonumenten:

21. Het plaatsen van een grafmonument, en / of de plaatsing van stenen hekken en kettingen, vereist de toestemming van de beheerder. Bij het verlenen van toestemming houdt de beheerder onder andere rekening met het aanzien van de begraafplaats, het gebruik van paden en de harmonie met andere graven.
22. De verwijdering van een grafmonument, een stenen hek of ketting of andere ornamenten, dient door de rechthebbende te geschieden. Verwijdering dient uiterlijk na drie maanden plaats te vinden nadat een graf is opgeheven of indien de staat van een monument dit noodzakelijk maakt. Door of namens de beheerder wordt het grafmonument verwijderd zonder verdere aankondiging als deze termijn wordt overschreden.

Afmetingen:

23. De afmetingen van een grafruimte zijn twee meter en tien centimeter lang en negentig centimeter breed. De afmetingen van een grafruimte voor een overleden kind worden in overleg met de uitvaartondernemer vastgesteld.





24. De maximale afmetingen van een op een graf, waarop een uitsluitend recht is gevestigd, liggend grafmonument zijn één meter en negentig centimeter lang en negentig centimeter breed. Voor staande grafmonumenten zijn de maximale afmetingen negentig centimeter breed en honderd centimeter hoog.
25. De maximale afmetingen van een monument op een graf, waarop geen uitsluitend recht is gevestigd, en op een graf voor een kind, zijn vijfennegentig centimeter lang, negentig centimeter breed en honderd centimeter hoog.
26. Een liggend grafmonument dient de gehele grafruimte te bedekken en te zijn vervaardigd van weerbestendig materiaal.

Overige bepalingen:

27. Alle grafmonumenten, inclusief de eventuele omranding, moeten zijn gefundeerd op gewapend beton uit één stuk.
28. Grafmonumenten kunnen tijdelijk worden verwijderd indien dit naar het oordeel van de beheerder noodzakelijk is.
29. Kransen, bloemen en planten die na een begrafenis nog aanwezig zijn of naderhand zijn geplaatst en die zijn vergeeld en/of verdord dienen te worden verwijderd door de rechthebbende. Indien noodzakelijk vindt verwijdering plaats door of namens de beheerder.

REGLEMENT VOOR HET PLAATSEN VAN EEN URN OF ASBUS

Artikel 6. Urn en asbus

Algemeen:

1. Voor de plaatsing van een urn of asbus is een urnenwand (columbarium) op de begraafplaats beschikbaar. In het columbarium zijn nissen aanwezig, die na de plaatsing van de urn of de asbus, worden afgedekt met een natuurstenen plaat. In een nis kunnen maximaal twee urnen of asbussen worden geplaatst.
2. Het gebruik van een nis in het columbarium kan worden verkregen door een recht te vestigen op een nis in het columbarium. De rechthebbende bepaalt voor wie er gebruik wordt gemaakt van de nis.
3. Uitgifte van een nis in het columbarium vindt plaats op basis van de nummering van de nissen. Hiervan kan niet worden afgeweken.
4. Een urn of asbus kan in een grafruimte worden begraven als opvolgende begrafening, indien er een uitsluitend recht is gevestigd op het gebruik van de grafruimte.
5. Door de rechthebbende wordt bepaald, voor welke overledene(n) de plaatsing van een urn of asbus geschiedt.





Termijnen en gebruikperioden:

6. Bijzetting van een urn of asbus is voor een periode van twintig jaren.
7. Een in gebruik zijnde nis in het columbarium wordt na twintig jaren, maar niet eerder dan tien jaren na de laatste bijzetting, opgeheven. Verlenging kan plaatsvinden voor een termijn van tien of twintig jaren.
8. Na twintig of meer overeengekomen jaren wordt de urn of asbus uit het columbarium verwijderd en ter hand gesteld aan de rechthebbende, binnen een termijn van uiterlijk drie maanden. Indien dit niet het geval is worden volgens de wettelijke normen de overblijfselen op de begraafplaats begraven.
9. Het verzoek tot verlenging dient schriftelijk te worden ingediend.

Gebruik:

10. In de natuurstenen afdekplaat van een nis kan een inscriptie en/of een foto worden aangebracht. De voorwaarden hiervoor zijn:
 - er kan worden gekozen uit vijf kleuren: wit, crème wit, zilver, bladgoud en zwart;
 - de tekst kan uitsluitend horizontaal worden geplaatst;
 - een foto dient ovaal van vorm en horizontaal gemeten maximaal tien centimeter te zijn;
 - de keuze van het lettertype is vrij.
11. In geval van de bijzetting van een tweede overledene kan aanpassing en/of vervanging van de foto en inscriptie plaatsvinden, met in acht neming van hetgeen in het vorige artikel is bepaald.
12. Bij een nis in het columbarium mogen alleen bloemen worden geplaatst in een vaas, die is gekocht bij de beheerder. Dit houdt verband met de kleur, het gewicht en de vorm van de vaas.
13. De beheerder heeft het recht de urn(en) of de asbus(sen) te verwijderen indien, na verstrijking van de in dit document opgenomen termijnen, de gegevens van de rechthebbende niet te achterhalen zijn. Hierbij worden de voor de begraafplaats geldende regels en gebruiken toegepast.

GEDACHTENISBOEK EN GEDACHTENISSTRIP

Artikel 7. Reglement

1. Het gedachtenisboek is een monument waarin namen kunnen worden aangebracht van (een) overledene(n) waarvan de graven worden of zijn opgeheven, maar van wie de nabestaanden er prijs op stellen dat de naam of namen van de overledene(n) voor een langere periode in beeld mogen blijven.
2. Het monument heeft als titel gekregen: *“Opdat zij niet worden vergeten”*.





3. Voor de inscriptie(s) wordt gebruik gemaakt van de diensten van een graveur, door of namens de beheerder te bepalen. Hetgeen door de graveur wordt geleverd valt buiten de verantwoordelijkheid van de beheerder. De beheerder is slechts tussenpersoon, maar geeft wel de voorwaarden en specificaties aan waaraan de gedachtenisstrip moet voldoen.
4. Op één gedachtenisstrip kunnen de gegevens van één persoon worden aangebracht. De kleur van de gegevens wordt bepaald door of namens de beheerder, in overeenstemming met de gebruiken van de begraafplaats. Door of namens de beheerder kan worden geadviseerd hoe dit alles te verwezenlijken.
5. Op de gedachtenisstrip worden als inscriptie de naam, het geboortjaar en het jaar van overlijden van degene, van wie het graf is of wordt opgeheven, aangebracht. Het te gebruiken lettertype en kleur is voor alle strippen hetzelfde, en is/wordt door de beheerder vastgesteld. De inscriptie wordt aangebracht door een door de beheerder te bepalen partij. De afmetingen van een gedachtenisstrip zijn zeventig bij vijfhonderd millimeter. Een gedachtenisstrip wordt voor tenminste twintig jaren, of, indien gewenst, voor elke andere langere periode geplaatst.
6. Er kan van het gedachtenisboek gebruik worden gemaakt door contact op te nemen met de beheerder van de begraafplaats.
7. Plaatsing van de gedachtenisstrip kan desgewenst, in overleg met de beheerder, in het bijzijn van de nabestaande(n) plaatsvinden, alsook van een geestelijke van welke gezindte ook, de beheerder of een afgevaardigde van het College van Kerkrentmeesters van de Protestantse Gemeente Mijdrecht.
8. De plaatsing van een gedachtenisstrip geschiedt voor een periode van twintig jaren, tenzij er een langere periode is overeengekomen. Het tarief voor de plaatsing van de strip is te vinden in de lijst van tarieven. Verlenging van de overeengekomen periode is mogelijk.
9. De kosten, verband houdende met de aanschaf, graving en plaatsing van een gedachtenisstrip zijn voor rekening van de rechthebbende.

DE RECHTHEBBENDE

Artikel 8. Rechten en overschrijving

1. Het recht van de rechthebbende van gebruik van een graf of een nis in het columbarium kan in geval van zijn/haar overlijden, zijn/haar wilsbekwaamheid (onder curatele stelling), dan wel in geval van anderszins wettelijke ontneming van dit recht, uiterlijk zes maanden na het verstrijken van de overeengekomen termijn van gebruik van een graf of nis in het columbarium, worden overgeschreven naar diens rechtsopvolger.





2. De overschrijving als weergegeven onder 1 is kosteloos als de rechtsopvolger de echtgenote of de echtgenoot is. De rechthebbende kan bij het verstrijken van de termijn, verbonden aan het gebruik van een grafruimte of een nis in het columbarium, verzoeken tot verlenging over te gaan voor de duur van tien of twintig jaren. Dit is niet van toepassing voor grafruimten niet zijnde koop. De termijn van gebruik van een grafruimte is hier tien jaren. Verlenging is niet mogelijk.
3. De beheerder stuurt een schriftelijke verklaring aan de rechthebbende, als naar het oordeel van de beheerder sprake is van verwaarlozing van een graf, dat de rechthebbende op het graf is aan te rekenen. De rechthebbende dient binnen één jaar na toezending van de verklaring, in overleg met de beheerder, zodanige maatregelen te nemen, dat de verwaarlozing wordt opgeheven.
4. In geval van verhuizing is de rechthebbende verplicht zijn/haar nieuwe adresgegevens door te geven aan de beheerder.
5. De beheerder informeert de rechthebbende, voor zover diens adresgegevens bekend zijn, tijdig over het verstrijken van de termijnen zoals die in dit reglement zijn weergegeven.

AANSPRAKELIJKHEID

Artikel 9. Schade en ontvreemding

1. Hoewel grafmonumenten zodanig geplaatst moeten worden dat er geen schade of letsel uit voort kan komen, is de rechthebbende aansprakelijk indien dit onverhoopt het geval is.
2. De beheerder is niet aansprakelijk voor ontvreemding, beschadiging of breken van grafmonumenten en andere ornamenten veroorzaakt door derden, vandalisme, weersinvloeden of andere overmachtssituaties

ADMINISTRATIE EN REGISTER

Artikel 10. AVG en gegevens overledenen en nabestaanden

1. De administratie van de begraafplaats en het register, waarin de gegevens van de overledenen, de rechthebbende en eventuele (andere) nabestaanden zijn opgenomen, wordt gevoerd cq. bijgehouden door een door het College van Kerkrentmeesters aangestelde administrateur.
2. De vereisten van de Algemene Gegevens Verordening worden toegepast. De (meestal door de uitvaartonderneming) verstrekte persoonsgegevens van de overledene alsook de persoonsgegevens van de rechthebbende en nabestaanden, - deze laatsten





Protestantse Gemeente Mijdrecht

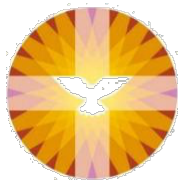
3. voor zo ver in diens belang en / of in dat van de begraafplaats -, worden uitsluitend gebruikt ten behoeve van het beheer, de correspondentie en de administratie van de begraafplaats.
4. In het register zijn de gegevens van de begraven overledenen en de gecremeerde overblijfselen in de urnen en asbussen in het columbarium opgenomen, onder vermelding van de plaats van begraving of bijzetting, respectievelijk welke bestemming er aan de gecremeerde overblijfselen is gegeven.
5. In het register zijn ook de uitgegeven maar nog niet in gebruik genomen grafruimten en nissen in het columbarium opgenomen.
6. Van de begraafplaats is een plattegrond aanwezig.
7. Register en plattegrond zijn openbaar en worden in tweevoud bijgehouden.
8. In geval van opheffing van de begraafplaats wordt het register ondergebracht in het archief van de gemeente De Ronde Venen.

DE JANSKERK, DE RANK, GEBOUW IRENE EN CONTACTGEGEVENS

Artikel 11. Diensten en service

1. In de Janskerk en in de Rank, eveneens eigendom van de Protestantse Gemeente Mijdrecht, kan ter nagedachtenis van een overledene een dienst of bijeenkomst worden gehouden. Deze kan, indien gewenst, worden voorgedaan door een predikant. Ook kan een andere geestelijke worden ingeschakeld, voor zover dit binnen voor de Protestantse Gemeente Mijdrecht aanvaardbare normen geschiedt. In de Janskerk kan tegen vergoeding door medewerkers van de kerk gebruik worden gemaakt van een beamer en / of het kerkorgel. Ook is het mogelijk een musicus in te schakelen die een ander instrument bespeelt. De beheerder kan hierover informatie verstrekken en de aanvrager van begeleiding hierin voorzien. Een dienst of bijeenkomst kan ook worden gehouden in de Rank. De Rank is daarnaast ook in gebruik als "open huis", en heeft ook als bestemming publieke service te bieden.
2. In de grote zaal van het gebouw Irene, aangebouwd aan de Janskerk, kan van de mogelijkheid gebruik worden gemaakt om een afscheidsbijeenkomst en/of een condoleance te houden.
3. In verband met het op de hoogte zijn van de gang van zaken in de keuken en andere vertrekken, worden koffie, thee en andere drink- en eetbare waren ingekocht bij een partij en geserveerd of verstrekt door medewerkers, die door of namens de Protestantse Gemeente / Janskerkhof zijn aangewezen.
4. Voor het hierboven genoemde onder 1. tot en met 3. worden vergoedingen in rekening gebracht. Deze zijn gedeeltelijk te vinden in de lijst van vergoedingen. Er kan sprake zijn van niet in de lijst voorkomende vergoedingen, als er diensten en service





Protestantse Gemeente Mijdrecht

5. worden verricht die niet in deze lijst zijn opgenomen. Deze worden separaat in rekening gebracht.

DOCUMENTEN EN CONTACTGEGEVENS

Artikel 12. Informatie en documenten; contactgegevens

1. Op de website van de Protestantse Gemeente www.pgmijdrecht.nl is de volgende informatie te vinden:
 - Onder "Wat doen we / Uitvaarddiensten" gang van zaken, ook aanvraagformulier
 - Onder "Wie zijn we / Janskerkhof", Janskerkhof / geschiedenis
 - Onder "Contact / Janskerkhof":
 - Deze Algemene Voorwaarden
 - Tarieven Graven
 - Informatie en Richtlijnen Columbarium
 - Tarieven Columbarium
 - Informatie en Richtlijnen Gedachtenisboek
 - Tarieven Gedachtenisboek
 - Aanvraagformulier uitvaart Janskerkhof, mede bestemd voor gebruik gebouw Irene
 - Lijst van begrippen
2. Het aanvraagformulier en de tarieven kunnen ook worden opgevraagd bij de beheerder beheer.janskerkhof@pgmijdrecht.nl
3. Hetgeen op de website van Protestantse Gemeente te Mijdrecht is vermeld over het Janskerkhof maakt deel uit van deze Algemene Voorwaarden
4. Het college van kerkrentmeesters is bereikbaar via secretaris-cvk@pgmijdrecht.nl
5. Het Postadres van de Protestantse Gemeente Mijdrecht is: postbus 373, 3640 AJ Mijdrecht. Het adres van de Rank is Prins Bernhardlaan 2, 3641GM Mijdrecht.
6. Inschrijving bij de Kamer van Koophandel Utrecht onder nummer 76415120.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 13. College van kerkrentmeesters; toepasselijk recht

1. Het College van Kerkrentmeesters van de Protestantse Gemeente te Mijdrecht is bevoegd overeenkomsten en verbintenissen aan te gaan en voor al hetgeen zich in formeel / wettelijk en zakelijk opzicht verder voordoet die Gemeente te vertegenwoordigen of namens die Gemeente op te treden.





Protestantse Gemeente Mijdrecht

2. In de gevallen waarin in deze Algemene Voorwaarden en Reglementen niet is voorzien, en die tot een geschil met de medewerkers van de begraafplaats of met andere medewerkers leiden, beslist het College van Kerkrentmeesters.
3. Er kan beslissing worden verwacht binnen een termijn van dertig dagen na ontvangst van het geschil dan wel de klacht. Deze termijn kan eenzijdig met ten hoogste dertig dagen worden verlengd.
4. Het College van Kerkrentmeesters is bevoegd om de Algemene Voorwaarden en de Reglementen te wijzigen. Wijzigingen treden in werking nadat deze op passende wijze zijn bekendgemaakt via onder meer de website van de kerk en / of een schriftelijke mededeling aan de rechthebbende(n).
5. Deze Algemene Voorwaarden voldoen aan hetgeen in de Wet en het Besluit op Lijkbezorging is bepaald.
6. Op deze Algemene Voorwaarden en Reglementen is Nederlands recht van toepassing.

